

Datashare Gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten

18.05.2024 20:57:29

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Datenspeicher & Datenablage::Datashare	Bewertungen:	1
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	100.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:45:43 - 04.12.2023

Schlüsselwörter

collabora, datashare, kollaboratives arbeiten, geteilte dokumente,

Lösung (öffentlich)

-

Rufen Sie Datashare in ihrem Browser auf unter
[1]<https://datashare.tu-dresden.de/> auf.

-

Melden Sie sich mit ihren Zugangsdaten für ihr ZIH-Konto an. Anschließend werden Sie auf ihr Nextcloud-Konto geleitet.

-

Öffnen Sie nun eine bearbeitbare Datei oder erstellen Sie über das "Plus"-Symbol eine neue Datei.

Screenshot Datashare "Dateien"

-

Sie befinden Sie nun im Bearbeitungsansicht der Datei. Klicken Sie rechts oben auf das "Teilen"-Symbol.

Screenshot Datashare Bearbeitungsansicht Dokument

-

Wechseln Sie nun in den Tab "Teilen".

Screenshot Datashare Tab "Teilen"

-

Um einen öffentlichen Freigabelink zu erzeugen, klicken Sie auf das "Plus"-Icon hinter "Link teilen". Der Link wird gleichzeitig in der Zwischenablage gespeichert.

Screenshot Datashare "Teilen"-Tab

-

Statt des "Plus"-Symbols erscheint nun eine Icon mit drei Punkten. Klicken Sie dies, um den erstellten Freigabe-Link zu konfigurieren.

Screenshot Datashare "Teilen"-Tab mit Link-Freigabe

-

Setzen Sie ein Häkchen bei "Bearbeitung erlauben", um anderen Personen die Bearbeitung des Dokuments zu ermöglichen. Zusätzlich können Sie einen Passwortschutz oder ein Ablaufdatum für den Link definieren.

Screenshot Datashare Freigabe-Link bearbeiten

-

Verteilen Sie den Freigabe-Link und ggf. das Passwort (separat) an die Personen, die das Dokument bearbeiten sollen.

[1] <https://datashare.tu-dresden.de/>