

[de] Dokumente mit dem Zertifikat unterschreiben

16.05.2024 23:46:16

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	Bewertungen:	2
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	25.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:11:00 - 29.01.2024

Schlüsselwörter

Adobe Digitale-Unterschrift Nutzerzertifikat Signatur Zertifikat

Lösung (öffentlich)

Bevor Sie die digitale Unterschrift nutzen können, müssen Sie Adobe konfiguriert haben und Ihr Zertifikat eingebunden haben.

Sicherheitseinstellungen für digitale Signatur mit TCS-Geant/Sectigo Zertifikaten:

[1]<https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=945>

Persönliches Zertifikat in Adobe installieren:

[2]<https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=947>

- Öffnen Sie das Dokument, welches unterschrieben werden soll, in Adobe.
- Klicken Sie dann oben links auf "Werkzeuge". Geöffnetes Dokument
- Wählen Sie "Zertifikate". Werkzeugübersicht
- Wählen Sie nun aus der Werkzeugleiste "Digital signieren". Auswahl digitale Unterschrift
- Ziehen Sie an der Stellen, an welcher Sie die Unterschrift haben möchten, ein Rechteck. Erstellung der Unterschrift
- Wählen Sie Ihr Zertifikat aus der Liste aus und klicken auf "Weiter". Auswahl des Zertifikates
- Geben Sie das Passwort des Zertifikates ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Ansonsten klicken Sie auf "Unterschreiben". Passwortabfrage und Bestätigung
- Vergeben Sie einen neuen Dateinamen und speichern Sie das Dokument. Unterschriebenes Dokument speichern
- Unter der Werkzeugliste sehen Sie die Gültigkeit des unterschriebenen Dokumentes. Gültigkeitsprüfung der Unterschrift

[1] <https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=945>

[2] <https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=947>