

ELSE: Mittel freigeben / Offene Aufgaben in Ihrer ELSE-Inbox

06.05.2024 15:18:29

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	SAP::ELSE	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	14:57:08 - 18.03.2024

Schlüsselwörter

SHK WHK Mittelfreigabe ELSE

Lösung (öffentlich)

Um Mittel für die Einstellung von studentischen / wissenschaftlichen Hilfskräften freizugeben benötigen Sie die passenden [1]Berechtigungen. Die Mittelfreigabe erfolgt über Aufgaben im ELSE-Workflow. Die Aufgaben werden in der ELSE-Inbox zur Verfügung gestellt. Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten, auf diese Aufgaben zuzugreifen:

indem Sie sich im [2]SAP im Browser (NWBC) anmelden und dann in den Reiter "ELSE" wechseln oder per Klick auf den Link [3]Zur Aufgabenübersicht (Inbox) im SAP aus der regelmäßig versendeten Erinnerungs-E-Mail "Offene Aufgaben in Ihrer ELSE-Inbox"

Sie sollten nun die ELSE-Inbox sehen, also die Übersicht über alle offenen ELSE-Aufgaben, für die Sie zuständig sind.

Klicken Sie in der Inbox auf eine Mittelfreigabe-Aufgabe, z.B. "Nachname, Vorname : Einstellung SHK - Mittelfreigabe".

Es sollte sich ein neues Browser-Fenster öffnen. Falls das nicht der Fall ist, passen Sie ihre Pop-Up-Einstellungen an. Pop-Ups für[4]https://p01.erp.tu-dresden.de sollten immer erlaubt werden.

In dem neuen Fenster wechseln Sie zur Tabelle "Finanzierung". Wählen Sie in der Spalte "Mittelfreigabe", in den Zeilen für deren Finanzierung Sie zuständig sind, über das Dropdown-Menü "Ja" aus.

Wenn Sie hier "Nein" wählen, wird der ganze Prozess unwiderruflich abgebrochen. Alternativ können Sie unpassende Finanzierungen einfach direkt in der Tabelle ändern, auch wenn Sie für die neue Finanzierung keine Genehmigungsberechtigung haben. Der Workflow kümmert sich um die Weiterleitung an die zuständigen Genehmiger:innen.

Klicken Sie dann im oberen Bereich des Fensters auf den Knopf "Daten senden".

Optional: Wechseln Sie zurück in das Inbox-Fenster und laden Sie den Inhalt neu. Die Mittelfreigabe-Aufgabe sollte nun nicht mehr sichtbar sein.

[5]Anleitungsvideo für Mittelfreigaben

[6]Übersicht über alle ELSE-F.A.Q.

[1] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=723>

[2] <https://p01.erp.tu-dresden.de/nwbc/>

[3] https://p01.erp.tu-dresden.de/sap_bc/webdynpro/sap/powl?APPLID=%2FTUD%2fINBOX

[4] <https://p01.erp.tu-dresden.de>

[5] <https://datashare.tu-dresden.de/s/JGg9CqxTYfSDit2>

[6] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=95>