

# Softphone - Cisco Jabber - Windows - Bedienung (Leistungsmerkmale)

08/12/2024 05:53:07

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	Kommunikation & Kollaboration::Telefonie	<b>Votes:</b>	1
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	100.00 %
<b>Language:</b>	de	<b>Last update:</b>	13:37:28 - 07/26/2024

## Keywords

Cisco Windows10 Softphone Telefon VoIP Jabber

## Solution (public)

Übersicht Softphone Cisco Jabber

Über die Startseite der Cisco Jabber Anwendung können Kontakte (1), durchgeführte Chats (2), die Anrufliste (3), die Konferenz-/Kalenderübersicht (4), Voicemail (5), Informationen zu Sammelanschluss-/Anrufübernahmegruppen (6), die tu-interne Informationsseite zum Sprachdienst (7), die Umstellung zwischen Softphone- und CTI-Nutzung und Umleitungseinstellung (8), das eigene Profil (9) und die Einstellungen (10) gefunden werden.

Starten eines Anrufes

Im Bereich "Anrufe" (Hörersymbol) kann über das Suchfeld ein Teilnehmer aus dem Adressverzeichnis der TUD oder dem gekoppelten lokalen Outlook gefunden und anschließend über dem grünen Hörer-Knopf angerufen werden.

Über das Symbol der Telefontastatur kann direkt eine Rufnummer eingegeben werden.

Hinweis für Telefonnummern:

Prinzipiell sollten Sie die Rufnummer immer im Format "+(Ländervorwahl) (Vorwahl) (Rufnummer) eingeben (sogenanntes E.164-Format).

Beispiel: +491721234567

In persönlichen Verzeichnissen (Outlookadressbuch oder persönl. Kontakten im Jabber-Client) sollte die Rufnummer ebenfalls in diesem Format eingetragen werden,

damit kommt Jabber am besten zurecht.

Bei Anrufen innerhalb des Universitätsnetzes können Sie auf die Vorwahl verzichten, und die entsprechende fünfstellige Durchwahl verwenden.

Sie können aus jeder beliebigen Windows-Anwendung eine Rufnummer per Shortcut in den Jabber-Client kopieren.

Markieren Sie die Rufnummer mit der Maus und drücken Sie STRG+Shift+J, damit wird die Rufnummer in das Wählfeld von Jabber kopiert.

Transfer (Weiterleiten/Verbinden) eines Anrufes mit oder ohne Vorankündigung:

Über die hier grün hervorgehobene Schaltfläche "Transfer" können Sie während eines laufenden Gespräches das Gespräch an einen Dritten weiterverbinden.

Es öffnet sich das Auswahlfenster, in dem nun eine Person gesucht bzw. eine Nummer eingegeben werden kann.

Anschließend klicken Sie auf den grünen Hörer.

Direkte Rufumleitung

Zum Konfigurieren einer direkten Rufumleitung gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf das grüne Symbol "Anrufeinstellungen".

Betätigen Sie das Drop-Down bei "Anrufe weiterleiten" und wählen Sie dort unter folgenden Optionen:

- Weiterleitung eingehender Anrufe an Ihre Voice-Mail (wenn eine Voicemailbox beantragt wurde)
- Weiterleitung eingehender Anrufe an andere beliebige Rufnummer über "Neue Nummer..."

Die Umleitung entfernen Sie auf dem gleichen Weg, indem Sie auf "Keine" setzen.

Starten einer Telefonkonferenz:

Wählen Sie in einem laufenden Gespräch nach Öffnen der Schaltfläche (...) die Option „Konferenz“.

Nachdem Sie die Übersicht der Gesprächsteilnehmer sehen, können Sie jetzt über die Suchfläche (grün markiert) Anrufer zu einer Konferenz hinzufügen.

Der neue Teilnehmer angerufen und muss über das markierte Symbol zur Konferenz hinzugefügt werden.

Ergebnis einer Konferenzschaltung:

Die Konferenz kann auf bis zu 8 Teilnehmer (extern/intern) ausgeweitet werden.

Erstellen von persönlichen Kontakten / Einbinden von Kontaktkarten ins persönliche Adressbuch und Erstellen von Kontaktgruppen. Erstellen eines

#### neuen persönlichen Kontakts

Einen neuen persönlichen Kontakt erstellen Sie über das Zahnrad, wählen Sie:  
Datei > Neu > Persönlicher Kontakt

Dann öffnet sich folgendes Menü:

Machen Sie dort gewünschte Kontaktangaben, bei der Rufnummernangabe können verschiedene Kategorien (Büro, Mobil und Privat) gewählt werden.

Bei "Hinzufügen zu:" geben sie die Gruppe an, der Sie diesen Kontakt zuweisen wollen, alternativ kann dort eine neue Gruppe angelegt werden.

Drücken Sie zum Anlegen des Kontakts auf "Erstellen"

Einbinden von vorhandenen Kontaktkarten ins persönliche Adressbuch

Suchen Sie im Suchfeld nach einem Kontakt per Namen und fügen Sie diesen mit dem grauen Symbol im "Verzeichnis" (neben dem blauen Nachrichten-Symbol und dem Anrufer Symbol) zu Ihren Kontakten hinzu.

Es erscheint folgendes Feld:

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, den ausgewählten Kontakt zu einer gewünschten (selbst erstellten) Gruppe hinzuzufügen, eine neue Gruppe dafür zu erstellen oder, falls nötig, weitere Kontakte über das Suchfeld in diesem Dialog hinzuzufügen.

Abhören der Voice-Mail (wenn beantragt):

Drücken Sie die Voice-Mail Taste.

Innerhalb dieser Übersicht können Sie nun Ihnen hinterlassene Voice-Mails abfragen, anhören und löschen.

Hinweise für Voice-Mail:

Ihre Voice-Mail können Sie auf verschiedene Arten abrufen / erreichen:

- Durch Drücken der Voice-Mail Taste auf Ihrem Tischtelefon.
- Durch Eingeben der Durchwahl 80008 auf Ihrem Telefon oder im Softphone Cisco Jabber.
- Durch Drücken der Schaltfläche "Sprachbox anrufen" in der Voice-Mail Übersicht des Cisco Jabber.

Sammelanschluss- und Anrufübernahmegruppen

Diese Funktionen können genutzt werden, wenn Sie Mitglied eines Sammelanschlusses oder einer Anrufübernahmegruppe sind (separat zu beantragen).