E-Mail Einrichtung von Apple Mail für macOS

18.04.2024 06:17:36

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	**Bewertungen:**	4
Status:	öffentlich (Alle)	**Ergebnis:**	75.00 %
Sprache:	de	**Letzte Aktualisierung:**	15:17:21 - 31.01.2024

Schlüsselwörter

Apple E-Mail macOS Mail Konfiguration Einrichtung Klient

Lösung (öffentlich)

Funktionsübersicht

E-Mail ✓

Verschlüsselung ✓ [1]FAQ

Kalender ✓ (Apple Kalender)

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie ein E-Mail-Postfach der TU Dresden in Apple Mail für macOS eingerichtet wird. Anschließend können Sie E-Mails senden und empfangen, Ihren Kalender einsehen und mit der Einrichtung Ihres persönlichen Zertifikats für die Signatur und Verschlüsselung fortfahren.

Einrichtung
-

Öffnen Sie die "Systemeinstellungen" und wählen Sie dort Internetaccounts. Klicken Sie dort auf "Microsoft Exchange".

Screenshot Internetaccounts mit Marker auf Exchange

-

Geben Sie nun Ihren "Namen" und Ihre "TU Dresden Mailadresse" (sofern Sie eine @mailbox.tu-dresden.de Adresse haben nutzen Sie bitte diese) ein und klicken anschließend auf "Anmelden".

Screenshot Anmeldeinformationen mit Marker auf Anmelden

-

Klicken Sie nun auf "Anmelden".

Screenshot Anmeldeabfrage mit Marker auf Anmelden

-

Geben Sie nun das "Passwort" ein und klicken wieder auf "Anmelden".

Screenshot Passwortabfrage mit Marker auf Anmelden

-

Sie werden nach Ihrem "Benutzernamen" gefragt. Geben Sie dort Ihr ZIH-Login ein und bestätigen dies mit "Anmelden".

Screenshot Benutzername-Abfrage mit Marker auf Anmelden

-

Wählen Sie nun die Apps für den Account aus und beenden Sie das Setup mit einem Klick auf "Fertig".

Screenshot Appauswahl mit Marker auf Fertig

Hinweise zur Kalendernutzung:

- Sollen freigegebene Unter-Kalender (Kalender unterhalb des Hauptkalenders "Kalender") hinzugefügt werden, ist die Vergabe der zusätzlichen Berechtigung "Ordner sichtbar" am Hauptkalender "Kalender" für jeden Nutzer separat, der die Berechtigung erhalten soll, erforderlich.
- Diese Berechtigung kann nur durch den Besitzer des freigegebenen Kalenders und nur per "Outlook für Windows" vergeben werden.

[1] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1033