

Outlook - Windows - Einrichtung des Zertifikats

08/08/2024 16:00:29

FAQ Article Print

| | | | |
|------------------|--|---------------------|-----------------------|
| Category: | IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate | Votes: | 22 |
| State: | public (all) | Result: | 84.09 % |
| Language: | de | Last update: | 14:10:16 - 08/08/2024 |

Keywords

E-Mail Nutzerzertifikat Outlook PKI Signatur Zertifikat Einrichtung

Solution (public)

In dieser Anleitung wird die Einbindung eines persönlichen Zertifikats für das Signieren und Verschlüsseln von E-Mails in Microsoft Outlook für Windows beschrieben. Dafür benötigen Sie ein Zertifikat, welches als .p12-Datei vorliegen muss.

[1]Wie beantrage ich ein persönliches Zertifikat?

Bitte beachten Sie die Hinweise zur [2]E-Mail-Verschlüsselung.

-

Bevor Sie mit dieser Anleitung starten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie das Zertifikat im Zertifikatsspeicher von Windows installiert haben. Siehe dafür folgenden FAQ-Artikel: [3]Installation eines Zertifikats in den Windows Zertifikatsspeicher

-

Öffnen Sie den Outlook-Client.

-

Klicken Sie oben links auf "Datei".

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Datei

-

Klicken Sie unten links auf "Optionen".

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Optionen

-

Klicken Sie, links im Reiter, auf "Trust Center" und im Anschluss wählen Sie "Einstellungen für das Trust Center..."

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Einstellung Trust Center

-

Wählen Sie links im Reiter "E-Mail-Sicherheit" und wählen im Anschluss ihre präferierten Verschlüsselungseinstellungen. Wir empfehlen Ihnen die folgenden drei Punkte zu wählen:
"Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln", "Ausgehendenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" und "Signierte Nachrichten als Klartext senden"

Screenshot Microsoft Outlook: Verschlüsselungskonfiguration

-

Wählen Sie dann in der Zeile "Standardeinstellungen:" am Ende der Zeile "Einstellungen".

Screenshot MS Outlook: Navigation zu Verschlüsselungseinstellungen

-

Geben Sie nun in "Name der Sicherheitseinstellung:" den folgenden Text ein:
"Meine S/MIME-Einstellungen (vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de)"

Screenshot Microsoft Outlook: Name der Sicherheitseinstellung

-

Wählen Sie die folgenden beiden Punkte aus:
"Standardeinstellungen für dieses Format kryptografischer Nachrichten",
"Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten"

Screenshot Microsoft Outlook: Kryptografieformat

-

Klicken Sie jeweils in den Zeilen "Signaturzertifikat:" und "Verschlüsselungszertifikat:" auf "Auswählen..."

Screenshot Microsoft Outlook: Zertifikat wählen

-

Wählen Sie im sich dann öffnenden Fenster Ihr gültiges Zertifikat aus.

Screenshot Microsoft Outlook: Auswahl des gültigen Zertifikats

-

Wählen Sie als "Hashalgorithmus" SHA256, als "Verschlüsselungsalgorithmus" AES

(256-bit) und klicken Sie "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Algorithmenwahl

-

Bestätigen Sie die getätigten Einstellungen mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Einstellungen bestätigen

-

Bestätigen Sie noch einmal mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Trust Center bestätigen

-

Wenn Sie nun eine neue E-Mail schreiben, wird diese immer signiert und verschlüsselt. Falls der Empfänger kein Zertifikat haben sollte, können Sie unter "Optionen" die Versandeinstellungen "Verschlüsseln" und/oder "Signieren" durch Klicken auf die jeweiligen Schaltflächen deaktivieren und die E-Mail unverschlüsselt/unsigned senden.

Screenshot Microsoft Outlook: Nachricht verfassen

[1] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1026>

[2] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1087>

[3] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032;>