

Einrichtung eines E-Mail Kontos bei Outlook

11/29/2021 00:00:23

[FAQ Article Print](#)

Category:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	de	Last update:	22:50:19 - 10/28/2021

Keywords

Konfiguration, Konto, Outlook E-Mail Exchange Mail

Solution (public)

Einrichtung eines E-Mail Kontos bei Outlook

Inhaltsverzeichnis

[1]MS Outlook 2019
[2]MS Outlook 2016 /2013 /2010

Die Einrichtung eines E-Mail Kontos im Microsoft Outlook Programm läuft je nach Outlook Version unterschiedlich ab. Bitte wählen Sie passend zu Ihrer installierten Version die richtige Anleitung.

MS Outlook 2019

Starten Sie das Programm Microsoft Outlook. Falls noch kein E-Mail-Konto existiert, öffnet sich das Dialogfenster zur Kontoerstellung automatisch. Soll ein zusätzliches Konto erstellt werden, rufen Sie in der Menü-Leiste oben "Datei" und anschließend "Konto hinzufügen" auf.

Kontoinformationen

Geben Sie im sich öffnenden Fenster Ihre E-Mail-Adresse in Form von ZIH@msx.tu-dresden.de ein und wählen Sie "Erweiterte Optionen". Im erweiterten Setup selektieren Sie "Exchange" als Kontotyp.

Sie werden nun aufgefordert, Ihr Passwort für Ihren ZIH-Login einzugeben. Falls Sie wiederholt aufgefordert werden, Ihr Passwort einzugeben, wählen Sie "Weitere Optionen". Selektieren Sie "Anderes Konto verwenden" und geben Sie als Nutzernamen user/ZIH-Login sowie Passwort ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit "OK".

Anmelde-Oberfläche MS Outlook

Ihr Konto wird nun eingerichtet und es erscheint die Meldung, dass Ihr Konto erfolgreich hinzugefügt wurde.

Erfolgreiche Kontoeinrichtung

MS Outlook 2016 /2013 /2010

Starten Sie das Programm Microsoft Outlook. Falls noch kein E-Mail-Konto existiert, öffnet sich das Dialogfenster zur Kontoerstellung automatisch. Soll ein zusätzliches Konto erstellt werden, rufen Sie in der Menü-Leiste oben "Datei" und anschließend "Konto hinzufügen" auf.

Kontoinformationen in MS Outlook

Geben Sie im sich öffnenden Fenster Ihre E-Mail-Adresse in Form von ZIH@msx.tu-dresden.de sowie Ihr Passwort ein. Fahren Sie fort mittels "Weiter".

Kontoeinrichtung von MS Outlook

Eine erfolgreiche Kontoeinrichtung wird durch ein grünes Häkchen neben jedem Teilschritt angezeigt. Selektieren Sie "Fertig stellen" damit der Vorgang abgeschlossen wird. Nach einem Neustart von MS Outlook ist das eingerichtete Exchange-Konto nutzbar.

Konto erfolgreich hinzugefügt

Sollte beim Start von Outlook weiterhin das Fenster mit Namen "Windows-Sicherheit" zur Anmeldung auffordern, geben Sie bitte Ihren Nutzernamen in der Form "user/ZIH-Login" an. Dies ist im Fenster unter "Weitere Optionen" und "Anderes Konto verwenden" möglich, falls bereits ein anderer Kontoname im Fenster vorgegeben ist.

Hinweis zu Problemen durch die Aktivierung des Office365-Programms für Beschäftigte

Nach Aktivierung des Office365-Programms für Beschäftigte ist es in manchen Fällen möglich, dass Sie beim Start von Outlook wiederholt zur Anmeldung über das Fenster "Windows-Sicherheit" aufgefordert werden. Bitte nutzen Sie in diesem Fall genauso Ihren Nutzernamen in der Form "user/ZIH-Login" wie im oberen Absatz beschrieben und die Synchronisierung Ihres Postfachs sollte wieder funktionieren.

[1] #MS+Outlook+2019
[2] #MS+Outlook+2016++2013++2010

