

# Persönliches Zertifikat beantragen

03/15/2026 12:49:59

FAQ Article Print

<b>Category:</b>	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	<b>Votes:</b>	18
<b>State:</b>	public (all)	<b>Result:</b>	86.11 %
<b>Language:</b>	de	<b>Last update:</b>	15:55:30 - 02/27/2026

## Keywords

PKI Zertifikat Zertifikatsbeantragung Nutzerzertifikat

## Solution (public)

Ein persönliches Zertifikat ermöglicht es, Dokumente digital zu unterschreiben sowie E-Mails zu signieren und verschlüsselt zu verschicken.

### Voraussetzung

Grundlage für die Ausstellung eines Zertifikats ist eine Identitätsprüfung. Den aktuellen Status Ihrer Identitätsprüfung können Sie im [1]Profil des Self-Service-Portals im Abschnitt „Kontoinformationen“ einsehen. Eine ausstehende Identitätsprüfung kann an der TU Dresden von prüfberechtigten Personen auf dem Campus oder zentral durch Beschäftigte des Service Desk durchgeführt werden. Innerhalb der [2]Öffnungszeiten des Service Desk können Sie mit einem gültigen Ausweisdokument erscheinen.

### Veröffentlichung

Alle persönlichen Zertifikate werden automatisch im globalen Adressbuch von Exchange und LDAP-Verzeichnis der DFN-PKI bereitgestellt, damit der Austausch verschlüsselter E-Mails möglich ist. Weitere Informationen finden Sie im [3]FAQ zur E-Mail-Verschlüsselung.

### Hinweise

- Zertifikate können nicht verlängert werden, bitte beantragen Sie in diesem Fall ein neues.
- Bitte beachten Sie, dass das Herunterladen des Zertifikats nur einmalig nach Beantragung möglich ist.

### Beantragung im Self-Service-Portal

- Rufen Sie das Zertifikatsmanagement im Self-Service-Portal auf.  
[4]<https://selfservice.tu-dresden.de/services/certificate-management/>

- Wählen Sie die Registerkarte „Nutzerzertifikate verwalten“ aus.  
Zertifikatsmanagement im Self-Service-Portal

- Wählen Sie „Zertifikat beantragen“ aus.  
Zertifikatsverwaltung

- Tragen Sie ein Passwort für das Zertifikat ein und klicken im Anschluss auf "Zertifikat beantragen".  
Wichtig: Dieses Passwort können Sie im nachhinein nicht ändern, d.h. verlieren Sie das Passwort zu Ihrem Zertifikat, verlieren Sie das Zertifikat und somit Zugriff auf den damit verschlüsselten E-Mail-Verkehr.  
Beantragung des Zertifikates

- Ihr Zertifikat wird erstellt. Warten Sie, bis der Prozess abgeschlossen ist. Schließen Sie dabei nicht das Browserfenster. Erstellung des Zertifikates

- Sobald der Vorgang erfolgreich war, können Sie das Zertifikat mit einem Klick auf "Zertifikat herunterladen" herunterladen. Geben Sie der heruntergeladenen Zertifikatsdatei einen aussagekräftigen Namen (z.B. persZert\_VornameNachname\_Datum[JJJJMMTT] / persZert\_MariaMustermann\_20240424.p12) und speichern diese Datei in Ihrem Homelaufwerk ab. Download des Zertifikates
- Wichtig: Die Datei können Sie nur einmalig herunterladen. Bei Verlust müssen Sie ein neues Zertifikat beantragen.

- Bitte installieren Sie das Zertifikat im Zertifikatsspeicher bzw. Schlüsselbund.  
Dies wird für die jeweiligen Betriebssysteme in den folgenden FAQ durchgeführt.

- [5]Installation des Zertifikats in einen E-Mail-Client

- [6]Installation des Zertifikats in ein PDF Programm

[1] <https://selfservice.tu-dresden.de/profile/>

[2] <https://tu-dresden.de/cids/scd/service-desk#section-3>

[3] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1087>

[4] <https://selfservice.tu-dresden.de/services/certificate-management/>

[5] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQSearch;Subaction=Search;Keyword=e-mail,zertifikat,einrichtung;LanguageIDs=2>

[6] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQSearch;Subaction=Search;Keyword=pdf,zertifikat;LanguageIDs=2>