

# Datashare Gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten

23.07.2024 04:08:24

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	Datenspeicher & Datenablage::Datashare	<b>Bewertungen:</b>	1
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	100.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	10:45:43 - 04.12.2023

## Schlüsselwörter

collabora, datashare, kollaboratives arbeiten, geteilte dokumente,

## Lösung (öffentlich)

-  
Rufen Sie Datashare in ihrem Browser auf unter  
[1]<https://datashare.tu-dresden.de/> auf.

-  
Melden Sie sich mit ihren Zugangsdaten für ihr ZIH-Konto an. Anschließend  
werden Sie auf ihr Nextcloud-Konto geleitet.

-  
Öffnen Sie nun eine bearbeitbare Datei oder erstellen Sie über das  
"Plus"-Symbol eine neue Datei.

Screenshot Datashare "Dateien"

-  
Sie befinden Sie nun im Bearbeitungsansicht der Datei. Klicken Sie rechts oben  
auf das "Teilen"-Symbol.

Screenshot Datashare Bearbeitungsansicht Dokument

-  
Wechseln Sie nun in den Tab "Teilen".

Screenshot Datashare Tab "Teilen"

-  
Um einen öffentlichen Freigabelink zu erzeugen, klicken Sie auf das  
"Plus"-Icon hinter "Link teilen". Der Link wird gleichzeitig in der  
Zwischenablage gespeichert.

Screenshot Datashare "Teilen"-Tab

-  
Statt des "Plus"-Symbols erscheint nun eine Icon mit drei Punkten. Klicken Sie  
dies, um den erstellten Freigabe-Link zu konfigurieren.

Screenshot Datashare "Teilen"-Tab mit Link-Freigabe

-  
Setzen Sie ein Häkchen bei "Bearbeitung erlauben", um anderen Personen die  
Bearbeitung des Dokuments zu ermöglichen. Zusätzlich können Sie einen  
Passwortschutz oder ein Ablaufdatum für den Link definieren.

Screenshot Datashare Freigabe-Link bearbeiten

-  
Verteilen Sie den Freigabe-Link und ggf. das Passwort (separat) an die  
Personen, die das Dokument bearbeiten sollen.

[1] <https://datashare.tu-dresden.de/>