

# Acrobat Reader - Dokumente mit dem Zertifikat unterschreiben

03.07.2024 11:25:56

FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	<b>Bewertungen:</b>	4
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	62.50 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	14:00:17 - 02.07.2024

## Schlüsselwörter

Adobe Nutzerzertifikat Signatur Zertifikat Acrobat Reader

## Lösung (öffentlich)

Bevor Sie die digitale Unterschrift nutzen können, müssen Sie Adobe konfigurieren haben und Ihr Zertifikat in Windows installiert haben.

Sicherheitseinstellungen für digitale Signatur mit TCS-Geant/Sectigo Zertifikaten:

[1]<https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=945>

Zertifikatsinstallation in Windows:

[2]<https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032>

- Öffnen Sie das Dokument, welches unterschrieben werden soll, in Adobe. Klicken Sie dann oben links auf "Werkzeuge".
- Geöffnetes Dokument
- Wählen Sie "Zertifikate".
- Werkzeugübersicht
- Wählen Sie nun aus der Werkzeugleiste "Digital signieren".
- Auswahl digitale Unterschrift
- Ziehen Sie an der Stellen, an welcher Sie die Unterschrift haben möchten, ein Rechteck.
- Erstellung der Unterschrift
- Wählen Sie Ihr Zertifikat aus der Liste aus und klicken auf "Weiter".
- Auswahl des Zertifikates
- Geben Sie das Passwort des Zertifikates ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Ansonsten klicken Sie auf "Unterschreiben".
- Passwortabfrage und Bestätigung
- Vergeben Sie einen neuen Dateinamen und speichern Sie das Dokument.
- Unterschriebenes Dokument speichern
- Unter der Werkzeugliste sehen Sie die Gültigkeit des unterschriebenen Dokumentes.
- Gültigkeitsprüfung der Unterschrift

[1] <https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=945>

[2] <https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032>