

E-Mail Einrichtung von Microsoft Outlook für macOS

03.07.2024 11:31:57

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	Bewertungen:	7
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	85.71 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	14:21:58 - 21.03.2024

Schlüsselwörter

E-Mail Mac macOS Mail Einrichtung Konfiguration Outlook Klient

Lösung (öffentlich)

Funktionsübersicht

- E-Mail ✓
- Verschlüsselung ✓
- Kalender ✓

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie ein E-Mail-Postfach der TU Dresden in Microsoft Outlook für macOS für eingerichtet wird. Anschließend können Sie E-Mails senden und empfangen, Ihren Kalender einsehen und mit der Einrichtung Ihres persönlichen Zertifikats für die Signatur und Verschlüsselung fortfahren.

Installation

- Beschäftigte beziehen Microsoft Outlook als Teil von Microsoft Office 2021 LTSC über das [1]MS-Downloads-Portal. ([2]Installationsanleitung)
- Studierende beziehen Microsoft Outlook als Teil von Microsoft 365 über das [3]Campus-Sachsen-Portal.

Konfiguration von Outlook Beachten Sie, dass der Einsatz von „das neue Outlook“ und Beta-Versionen (Insider) [4]unzulässig ist, da Zugangsdaten und E-Mails im Klartext an Microsoft übertragen werden. Stellen Sie sicher, dass Sie „das klassische Outlook“ verwenden, welches gleichzeitig den vollen Funktionsumfang bietet:

Klassisches Outlook aktivieren

- Starten Sie Microsoft Outlook. Am Fenster erkennen Sie, ob das „neue“ oder „klassische“ Outlook aktiviert ist. Screenshot „neues Outlook“: Konto hinzufügen Screenshot „klassisches Outlook“: Willkommensdialog
- Ist das „neue Outlook“ aktiviert, erscheint in der Menüleiste unter „Outlook“ außerdem die Option „Legacy-Outlook“. Wählen Sie diese aus. Screenshot Microsoft Outlook: Menü
- Es erscheint ein Feedback-Fenster. Dort müssen Sie nichts angeben und wählen einfach „Absenden“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Feedback
- Bestätigen Sie anschließend den Dialog „Sind Sie sicher, dass Sie zur alten Version von Outlook zurückkehren möchten?“ mittels „Wiederherstellen“.
- Nach einem Neustart von Outlook ist die „klassische“ aktiviert. Screenshot Microsoft Outlook: Wiederherstellung

Stabile Version aktivieren

- Wählen Sie in der Menüleiste unter „Hilfe“ den Eintrag „Nach Updates suchen“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Hilfe-Menü
- Das Programm „Microsoft AutoUpdate“ öffnet sich. Wählen Sie „Erweitert“ aus. Screenshot Microsoft AutoUpdate
- Stellen Sie sicher, dass „Aktueller Kanal“ als „Updatekanal“ ausgewählt ist. Screenshot Microsoft AutoUpdate: Einstellungen

Postfach-Einrichtung

- Falls Sie Outlook das erste Mal starten, wählen Sie im Willkommensbildschirm „Loslegen“ und daraufhin „Mit der Verwendung von Outlook beginnen“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Willkommen Screenshot Microsoft Outlook: Alles bereit
- Falls Sie das TUD-Postfach als weiteres Konto hinzufügen möchten, wählen Sie in der Menüleiste unter „Extras“ den Eintrag „Konten...“ aus, gehen auf das „Plus-Symbol“ und wählen dort „Konto hinzufügen...“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Extras-Menü Screenshot Microsoft Outlook: Konto hinzufügen
- Im Fenster „E-Mail einrichten“ tragen Sie Ihre primäre E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ein, meistens hat diese die Form „vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de“. Bestätigen Sie mittels „Weiter“.
- (Ihre primäre E-Mail-Adresse finden Sie [5]im Profil des Self-Service-Portals im Abschnitt „E-Mail“ als „Primäre E-Mail-Adresse“.) Screenshot Microsoft Outlook: E-Mail einrichten
- Outlook erkennt nun, dass es sich um ein Exchange-Postfach handelt. Sollte ein andere Postfach-Art angezeigt werden, gehen Sie auf „Nicht [Postfachart]?“ und wählen „Exchange“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Postfachart auswählen
- Tragen Sie die benötigten Informationen mit Ihren persönlichen Daten für Mailadresse und ZIH-Login ein und bestätigen mit „Konto hinzufügen“.

Methode	Benutzername und Kennwort
E-Mail-Adresse	vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de
Domäne\Benutzername	user\ZIH-Login
Kennwort	[ZIH-Passwort]

Server msx.tu-dresden.de

Screenshot Microsoft Outlook: E-Mail Einrichtung Exchange
- Die Einrichtung des Postfachs ist nun abgeschlossen. Bestätigen Sie mittels
„Fertig“. Screenshot Microsoft Outlook: Einrichtung abgeschlossen

- [1] <https://ms-downloads.zih.tu-dresden.de>
- [2] <https://tickets.tu-dresden.de/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=923>
- [3] <https://campussachsen.tu-dresden.de>
- [4] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=995>
- [5] <https://selfservice.tu-dresden.de/profile/>