E-Mail - Microsoft Outlook - macOS - Postfach einrichten

11.07.2025 12:33:32

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	**Bewertungen:**	9
Status:	öffentlich (Alle)	**Ergebnis:**	88.89 %
Sprache:	de	**Letzte Aktualisierung:**	14:03:51 - 01.11.2024

Schlüsselwörter

E-Mail macOS Outlook Einrichtung Klient

Lösung (öffentlich)

Funktionsübersicht

E-Mail ✓

Verschlüsselung ✓ [1]FAQ

Kalender ✓

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie ein E-Mail-Postfach der TU Dresden in Microsoft Outlook für macOS für eingerichtet wird. Anschließend können Sie E-Mails senden und empfangen, Ihren Kalender einsehen und mit der Einrichtung Ihres persönlichen Zertifikats für die Signatur und Verschlüsselung fortfahren.

Installation
- Beschäftigte beziehen Microsoft Outlook als Teil von Microsoft Office 2021 LTSC über das [2]MS-Downloads-Portal. ([3]Installationsanleitung)
- Studierende beziehen Microsoft Outlook als Teil von Microsoft 365 über das [4]Campus-Sachsen-Portal.

Konfiguration von Outlook Beachten Sie, dass der Einsatz von „das neue Outlook“ und Beta-Versionen (Insider) [5]unzulässig ist, da Zugangsdaten und E-Mails im Klartext an Microsoft übertragen werden. Stellen Sie sicher, dass Sie „das klassische Outlook“ verwenden, welches gleichzeitig den vollen Funktionsumfang bietet:
Klassisches Outlook aktivieren
- Starten Sie Microsoft Outlook. Am Fenster erkennen Sie, ob das „neue“ oder „klassische“ Outlook aktiviert ist. Screenshot „neues Outlook“: Konto hinzufügen Screenshot „klassisches Outlook“: Willkommensdialog
- Ist das „neue Outlook“ aktiviert, erscheint in der Menüleiste unter „Outlook“ außerdem die Option „Legacy-Outlook“. Wählen Sie diese aus. Screenshot Microsoft Outlook: Menü
- Es erscheint ein Feedback-Fenster. Dort müssen Sie nichts angeben und wählen einfach „Absenden“ aus.
Screenshot Microsoft Outlook: Feedback
- Bestätigen Sie anschließend den Dialog „Sind Sie sicher, dass Sie zur alten Version von Outlook zurückkehren möchten?“ mittels „Wiederherstellen“. Nach einem Neustart von Outlook ist die „klassische“ aktiviert. Screenshot Microsoft Outlook: Wiederherstellung

Stabile Version aktivieren
- Wählen Sie in der Menüleiste unter „Hilfe“ den Eintrag „Nach Updates suchen“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Hilfe-Menü
- Das Programm „Microsoft AutoUpdate“ öffnet sich. Wählen Sie „Erweitert“ aus. Screenshot Microsoft AutoUpdate
- Stellen Sie sicher, dass „Aktueller Kanal“ als „Updatekanal“ ausgewählt ist. Screenshot Microsoft AutoUpdate: Einstellungen

Postfach-Einrichtung
- Falls Sie Outlook das erste Mal starten, wählen Sie im Willkommensbildschirm „Loslegen“ und daraufhin „Mit der Verwendung von Outlook beginnen“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Willkommen Screenshot Microsoft Outlook: Alles bereit
- Falls Sie das TUD-Postfach als weiteres Konto hinzufügen möchten, wählen Sie in der Menüleiste unter „Extras“ den Eintrag „Konten...“ aus, gehen auf das „Plus-Symbol“ und wählen dort „Konto hinzufügen...“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Extras-Menü Screenshot Microsoft Outlook: Konto hinzufügen
- Im Fenster „E-Mail einrichten“ tragen Sie Ihre primäre E-Mail-Adresse im Feld „E-Mail“ ein, meistens hat diese die Form „vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de“. Bestätigen Sie mittels „Weiter“. (Ihre primäre E-Mail-Adresse finden Sie [6]im Profil des Self-Service-Portals im Abschnitt „E-Mail“ als „Primäre E-Mail-Adresse“.) Screenshot Microsoft Outlook: E-Mail einrichten
- Outlook erkennt nun, dass es sich um ein Exchange-Postfach handelt. Sollte ein andere Postfach-Art angezeigt werden, gehen Sie auf „Nicht [Postfachart]?“ und wählen „Exchange“ aus. Screenshot Microsoft Outlook: Postfachart auswählen
- Tragen Sie die benötigten Informationen mit Ihren persönlichen Daten für Mailadresse und ZIH-Login ein und bestätigen mit „Konto hinzufügen“.

Methode Benutzername und Kennwort

E-Mail-Adresse vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de

Domäne\Benutzername user\ZIH-Login

Kennwort [ZIH-Passwort]

Server msx.tu-dresden.de

Screenshot Microsoft Outlook: E-Mail Einrichtung Exchange
- Die Einrichtung des Postfachs ist nun abgeschlossen. Bestätigen Sie mittels „Fertig“. Screenshot Microsoft Outlook: Einrichtung abgeschlossen

[1] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1217
[2] https://ms-downloads.zih.tu-dresden.de
[3] https://tickets.tu-dresden.de/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ItemID=923
[4] https://campussachsen.tu-dresden.de
[5] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=995
[6] https://selfservice.tu-dresden.de/profile/