

Microsoft Outlook - Windows - Zertifikat einrichten

09.07.2025 11:13:38

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	Bewertungen:	43
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	88.95 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	12:26:09 - 18.06.2025

Schlüsselwörter

E-Mail Zertifikat Outlook PKI Signatur Einrichtung

Lösung (öffentlich)

In dieser Anleitung wird die Einbindung eines persönlichen Zertifikats für das Signieren und Verschlüsseln von E-Mails in Microsoft Outlook für Windows beschrieben. Dafür benötigen Sie ein Zertifikat, welches als .p12-Datei

[1]Wie beantrage ich ein persönliches Zertifikat?

Bitte beachten Sie die Hinweise zur [2]E-Mail-Verschlüsselung. Diese Anleitung beschreibt die Neueinrichtung der digitalen Signatur und der

Verschlüsselung. Wenn Sie ein Zertifikat nur ersetzen, lassen Sie die Punkte 8. und 9. aus und wählen stattdessen die E-Mail-Adresse für die das Zertifikat geändert werden

Bevor Sie mit dieser Anleitung starten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie das Zertifikat im Zertifikatsspeicher von Windows installiert haben. Siehe dafür folgenden FAQ-Artikel: [3]Installation eines Zertifikats in den Windows Zertifikatsspeicher

Öffnen Sie den Outlook-Client.

Klicken Sie oben links auf "Datei".

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Datei

Klicken Sie unten links auf "Optionen".

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Optionen

Klicken Sie, links im Reiter, auf "Trust Center" und im Anschluss wählen Sie "Einstellungen für das Trust Center...

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Einstellung Trust Center

Wählen Sie links im Reiter "E-Mail-Sicherheit" und wählen im Anschluss ihre präferierten Verschlüsselungseinstellungen. Wir empfehlen Ihnen die folgenden drei Punkte zu wählen:

"Ausgehendenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" und "Signierte Nachrichten als Klartext senden"

Wählen Sie dann in der Zeile "Standardeinstellungen:" am Ende der Zeile "Einstellungen".

Geben Sie nun in "Name der Sicherheitseinstellung:" den folgenden Text ein: "Meine S/MIME-Einstellungen (vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de)"

Screenshot Microsoft Outlook: Name der Sicherheitseinstellung

Wählen Sie die folgenden beiden Punkte aus: "Standardeinstellungen für dieses Format kryptografischer Nachrichten", "Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten"

Screenshot Microsoft Outlook: Kryptografieformat

Klicken Sie jeweils in den Zeilen "Signaturzertifikat:" und "Verschlüsselungszertifikat:" auf "Auswählen...

Screenshot Microsoft Outlook: Zertifikat wählen

Wählen Sie im sich dann öffnenden Fenster Ihr gültiges Zertifikat aus.

Screenshot Microsoft Outlook: Auswahl des gültigen Zertifikats



Wählen Sie als "Hashalgorithmus" SHA256, als "Verschlüsselungsalgorithmus" AES (256-bit) und klicken Sie "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Algorithmenwahl

Bestätigen Sie die getätigten Einstellungen mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Einstellungen bestätigen

Bestätigen Sie noch einmal mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Trust Center bestätigen

Wenn Sie nun eine neue E-Mail schreiben, wird diese immer signiert und verschlüsselt. Falls der Empfänger kein Zertifikat haben sollte, können Sie unter "Optionen" die Versandeinstellungen "Verschlüsseln" und/oder "Signieren" durch Klicken auf die jeweiligen Schaltflächen deaktivieren und die E-Mail unverschlüsselt/unsigniert senden.

Screenshot Microsoft Outlook: Nachricht verfassen

[1] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ltemID=1026

[2] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ltemID=1087
[3] https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032;