

# E-Mail Einrichtung eines Zertifikats in Microsoft Outlook für Windows

03.07.2024 11:41:53

## FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	<b>Bewertungen:</b>	19
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	82.89 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	09:57:54 - 25.06.2024

### Schlüsselwörter

E-Mail Nutzerzertifikat Outlook PKI Signatur Zertifikat Einrichtung

### Lösung (öffentlich)

In dieser Anleitung wird die Einbindung eines persönlichen Zertifikats für das Signieren und Verschlüsseln von E-Mails in Microsoft Outlook für Windows beschrieben. Dafür benötigen Sie ein Zertifikat, welches als .p12-Datei vorliegen muss.

[1] Wie beantrage ich ein persönliches Zertifikat?

Bitte beachten Sie die Hinweise zur [2] E-Mail-Verschlüsselung.

- Bevor Sie mit dieser Anleitung starten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie das Zertifikat im Zertifikatsspeicher von Windows installiert haben. Siehe dafür folgenden FAQ-Artikel: [3] Installation eines Zertifikats in den Windows Zertifikatsspeicher

- Öffnen Sie den Outlook-Client.

- Klicken Sie oben links auf "Datei".  
Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Datei

- Klicken Sie unten links auf "Optionen".  
Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Optionen

- Klicken Sie, links im Reiter, auf "Trust Center" und im Anschluss wählen Sie "Einstellungen für das Trust Center..."

Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Einstellung Trust Center  
- Wählen Sie links im Reiter "E-Mail-Sicherheit" und wählen im Anschluss ihre präferierten Verschlüsselungseinstellungen. Wir empfehlen Ihnen die folgenden drei Punkte zu wählen:

"Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln",  
"Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" und "Signierte Nachrichten als Klartext senden" Screenshot Microsoft Outlook: Verschlüsselungskonfiguration

- Wählen Sie dann in der Zeile "Standardeinstellungen:" am Ende der Zeile "Einstellungen".

Screenshot MS Outlook: Navigation zu Verschlüsselungseinstellungen  
- Geben Sie nun in "Name der Sicherheitseinstellung:" den folgenden Text ein:

"Meine S/MIME-Einstellungen (vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de)"  
Screenshot Microsoft Outlook: Name der Sicherheitseinstellung

- Wählen Sie die folgenden beiden Punkte aus:  
"Standardeinstellungen für dieses Format kryptografischer Nachrichten",  
"Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten"

Screenshot Microsoft Outlook: Kryptografieformat

- Klicken Sie jeweils in den Zeilen "Signaturzertifikat:" und "Verschlüsselungszertifikat:" auf "Auswählen..."

Screenshot Microsoft Outlook: Zertifikat wählen

- Wählen Sie im sich dann öffnenden Fenster ihr gültiges Zertifikat aus:

Screenshot Microsoft Outlook: Auswahl des gültigen Zertifikats  
- Wählen Sie als "Hashalgorithmus" SHA256, als "Verschlüsselungsalgorithmus" AES (256-bit) und bestätigen Sie im Anschluss mit "OK". Screenshot Microsoft Outlook: Algorithmenwahl

- Bestätigen Sie erneut mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Einstellungen bestätigen

- Und da es so schön ist, noch einmal mit "OK" bestätigen.

Screenshot Microsoft Outlook: Trust Center bestätigen  
- Wenn Sie nun eine neue E-Mail schreiben, wird diese implizit signiert und verschlüsselt. Falls der Empfänger kein Zertifikat haben sollte, können Sie unter "Optionen" die Versandeeinstellungen "Verschlüsseln" und/oder "Signieren" via klicken auf die jeweiligen Schaltflächen deaktivieren und die E-Mail unverschlüsselt/unsigned senden.

Hinweis: Sollte beim Senden einer Nachricht, unter Nutzung des neuen Zertifikates, der Hinweis "Verschlüsselungsprobleme" eingeblendet werden, senden Sie sich untereinander einmalig eine nur "signierte" E-Mail.

Screenshot Microsoft Outlook: Nachricht verfassen

[1] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1026>

[2] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1087>

[3] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032;>