

## Microsoft Outlook - Windows - Zertifikat einrichten

## 09.07.2025 11:13:38

## **FAQ-Artikel-Ausdruck**

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	Bewertungen:	43
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	88.95 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	12:26:09 - 18.06.2025
Schlüsselwörter			
E-Mail Zertifikat Outlook PKI Signatur Einrichtung			
Losung (offentlich)			
In dieser Anleitung wird die Signieren und Verschlüsse beschrieben. Dafür benötig vorliegen muss. [1]Wie beantrage ich ein p	e Einbindung eines persönlichen Zertifikats für das n von E-Mails in Microsoft Outlook für Windows jen Sie ein Zertifikat, welches als .p12-Datei ersönliches Zertifikat?		
Bitte beachten Sie die Hinv Diese Anleitung beschreibt Verschlüsselung. Wenn Sie ein Zertifikat nur wählen stattdessen die E-N soll.	veise zur [2]E-Mail-Verschlüsselung. die Neueinrichtung der digitalen Signatur und der ersetzen, lassen Sie die Punkte 8. und 9. aus und fail-Adresse für die das Zertifikat geändert werden		
Bevor Sie mit dieser Anleit Zertifikat im Zertifikatsspe Siehe dafür folgenden FAQ Windows Zertifikatsspeiche	ung starten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie das icher von Windows installiert haben. -Artikel: [3]Installation eines Zertifikats in den er		
-			
Öffnen Sie den Outlook-Cli	ent.		
-			
Klicken Sie oben links auf "Datei".			
Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Datei			
Klicken Sie unten links auf "Optionen".			
Screenshot Microsoft Outle	ook: Navigieren zu Optionen		
-			
Klicken Sie, links im Reiter, "Einstellungen für das Trus	. auf "Trust Center" und im Anschluss wählen Sie t Center"		
Screenshot Microsoft Outlook: Navigieren zu Einstellung Trust Center -			
Wählen Sie links im Reiter präferierten Verschlüsselu drei Punkte zu wählen: "Ausgehendenden Nachric	"E-Mail-Sicherheit" und wählen im Anschluss ihre ngseinstellungen. Wir empfehlen Ihnen die folgenden hten digitale Signatur hinzufügen" und "Signierte		
Nachrichten als Klartext se	nden"		
- Wählen Sie dann in der Zei	le "Standardeinstellungen:" am Ende der Zeile		
-			
Geben Sie nun in "Name der Sicherheitseinstellung:" den folgenden Text ein: "Meine S/MIME-Einstellungen (vorname.nachname@[mailbox.]tu-dresden.de)"			
Screenshot Microsoft Outle	ook: Name der Sicherheitseinstellung		
Wählen Sie die folgenden beiden Punkte aus: "Standardeinstellungen für dieses Format kryptografischer Nachrichten", "Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten"			
Screenshot Microsoft Outlook: Kryptografieformat			
Klicken Sie jeweils in den Z "Verschlüsselungszertifikat	eilen "Signaturzertifikat:" und :" auf "Auswählen"		
Screenshot Microsoft Outle	ook: Zertifikat wählen		
Wählen Sie im sich dann öffnenden Fenster Ihr gültiges Zertifikat aus.			
Screenshot Microsoft Outle	ook: Auswahl des gültigen Zertifikats		
-			
			Seite



Wählen Sie als "Hashalgorithmus" SHA256, als "Verschlüsselungsalgorithmus" AES (256-bit) und klicken Sie "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Algorithmenwahl

Bestätigen Sie die getätigten Einstellungen mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Einstellungen bestätigen

Bestätigen Sie noch einmal mit "OK".

Screenshot Microsoft Outlook: Trust Center bestätigen

Wenn Sie nun eine neue E-Mail schreiben, wird diese immer signiert und verschlüsselt. Falls der Empfänger kein Zertifikat haben sollte, können Sie unter "Optionen" die Versandeinstellungen "Verschlüsseln" und/oder "Signieren" durch Klicken auf die jeweiligen Schaltflächen deaktivieren und die E-Mail unverschlüsselt/unsigniert senden.

Screenshot Microsoft Outlook: Nachricht verfassen

[1] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ltemID=1026

[2] https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ltemID=1087 [3] https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1032;