

Erstellen von Funktions-Logins

23.07.2024 04:02:35

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::ZIH-Login	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	17:54:41 - 22.07.2024

Schlüsselwörter

Funktions-Login ZIH-Login

Lösung (öffentlich)

Funktions-Logins können immer dann von Nutzen sein, wenn ein ZIH-Login von mehreren Personen gleichzeitig genutzt wird oder wenn für eine bestimmte Funktion an der TU Dresden ein gesondertes ZIH-Login benötigt wird. Häufig werden dabei auch Postfächer mit speziellen Adressen wie zum Beispiel "servicedesk@tu-dresden.de" oder "pruefungsamt-bereich@tu-dresden.de" ausgestattet. Darüber hinaus besitzt ein Funktions-Login in vielen Bereichen die gleichen Möglichkeiten wie ein persönliches ZIH-Login. So können zum Beispiel auch Datashare oder das Home-Laufwerk mit einem Funktions-Login genutzt werden.

Bestimmung einer Kontaktperson

Für jedes Funktions-Login wird eine Kontaktperson benötigt, die aktuell Mitarbeiter:in an der TU Dresden ist. Dabei zählt jede Person, deren ZIH-Login momentan "Mitarbeiter"-Status besitzt. Ist der Status nicht ganz klar, kann dieser [1]im Self-Service-Portal unter "Mein Profil" unter "Verträge" > "Konto-Typ" überprüft werden. Ausgenommen sind hierbei SHK oder WHK. Diese besitzen zwar "Mitarbeiter"-Status im System, dürfen aber nicht als Kontaktperson eingetragen werden.

Antrag auf ein Funktions-Login

Den Antrag auf ein Funktions-Login finden Sie [2]im Self-Service-Portal unter "Login beantragen (Kontoart: Fkt. Login)". Wählen Sie "Erstantrag" und füllen Sie die erforderlichen Angaben in der Eingabemaske aus.

Screenshot Self-Service-Portal: Antragsformular für Funktions-Login Wunsch-Anzeigenname

Hier können Sie einen beschreibenden Namen für Ihr Funktions-Login eintragen. Dieser wird dann an verschiedenen Stellen im System hinterlegt. Zum Beispiel im Exchange/Outlook-Adressbuch oder an anderen Stellen an denen bei persönlichen Logins Vor- und Nachname angezeigt werden würden. Beispiele wären dabei "Helpdesk" oder "Prüfungsamt Bereich". Der Anzeigenname kann später auch über den [3]Service Desk geändert werden.

Wunsch-Login

Hier können Sie angeben, welchen Benutzernamen Sie für das Login vergeben möchten. Mit diesem müssen Sie sich dann später bei den Diensten des ZIH wie zum Beispiel am E-Mail-Dienst anmelden. Ein Login darf 3 bis 8 Zeichen enthalten und nur aus Buchstaben und Ziffern bestehen. Dieser Benutzername kann nach Erstellen des Funktions-Logins nicht mehr geändert werden.

Wunsch-Mailalias

Hier können Sie die gewünschte E-Mail-Adresse für das Postfach des Funktions-Logins eintragen. Es können auch mehrere Adressen eingetragen werden, die dann alle zum selben Postfach führen. Als Trennzeichen für die Adresse von Funktions-Logins darf dabei nur ein Bindestrich '-' und kein Punkt '.' verwendet werden, da dieser für persönliche Logins reserviert ist. Mailaliasse können später auch über den [4]Service Desk geändert werden.

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit Auswahl der Schaltfläche "weiter". Es wird eine PDF-Datei erzeugt, die auf der Folgeseite zum Download bereitgestellt wird. Laden Sie sie herunter und öffnen Sie sie.

Beispielhafter Antrag

Die Kontaktperson muss nun das Dokument unterschreiben und mit einem Einrichtungsstempel versehen. Digital signierte Dokumente werden auch ohne Einrichtungsstempel akzeptiert.

Schicken Sie das ausgefüllte Dokument bitte [5]per E-Mail an den Service Desk. Es gibt keine feste Bearbeitungszeit, in der Regel wird ein Antrag aber am gleichen Werktag bearbeitet und das ZIH-Login erstellt. Anschließend wird ein Initialpasswort für das Funktions-Login an die TU-E-Mail Adresse der Kontaktperson versandt. Mit den erhaltenen Anmeldedaten ist dann ein eigenes Passwort zu setzen. Das Login wird aktiviert und kann nach spätestens einer Stunde genutzt werden.

[1] <https://selfservice.tu-dresden.de/services/idm/profile/>

[2] <https://selfservice.zih.tu-dresden.de/index.php/login>

[3] <mailto:servicedesk@tu-dresden.de>

[4] <mailto:servicedesk@tu-dresden.de>

[5] <mailto:servicedesk@tu-dresden.de>

