Backup - Verwaltung - Antragsformular

14.10.2026 18:44:53

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Datenspeicher & Datenablage::Backup	**Bewertungen:**	0
Status:	öffentlich (Alle)	**Ergebnis:**	0.00 %
Sprache:	de	**Letzte Aktualisierung:**	10:56:36 - 14.10.2026

Lösung (öffentlich)

Backup - Verwaltung - Antragsformular

In diesem Artikel werden die Felder im Antragsformular für Backup-Knoten erklärt. Backup-Knoten beantragen Sie über das [1]Self-Service-Portal (SSP). Die Datensicherung erfolgt mit der Software IBM Storage Protect.

Anzeigename

Der Anzeigename des Backup-Knotens kann frei gewählt werden und dient lediglich als kurze Beschreibung im SSP. Der tatsächliche Knotenname, der zur Verbindung benötigt wird, wird automatisch generiert. Sie finden ihn nach der Erstellung im SSP als Nodename im Abschnitt “Verbindungsdetails”.

Achtung: Wenn in diesen Anleitungen vom Nodename bzw. <Nodename> die Rede ist, ist immer der Wert Nodename aus dem Abschnitt “Verbindungsdetails” im SSP gemeint - nicht der Anzeigename des Backup-Knotens.

Kontakte (Admin, Vertreter, Leiter)

Der Administrator sollte in der Regel der Antragsteller sowie der primäre Ansprechpartner sein. Vertreter sind andere Administratoren, welche grundsätzlich dieselben Berechtigungen besitzen wie auch der Administrator. Die Vertreter dürfen jedoch nicht die Kontakte anpassen oder den Backup-Knoten löschen; diese Aufgaben sind dem Administrator vorbehalten.

Der Leiter gilt als Notfallkontakt (z. B. falls Admin & Vertreter nicht verfügbar sind). In der Regel sollte dies der Leiter der Struktureinheit des Antragstellers sein. Der Leiter muss den Antrag bestätigen. Er hat standardmäßig keinen Zugriff auf den Backup-Knoten und bekommt diesen nur im SSP angezeigt.

Ablaufdatum

Wie lange der Backup-Knoten aktiv ist. Kann jederzeit vor dem Ablauf verlängert werden, wobei das neue Ablaufdatum höchstens 2 Jahre in der Zukunft liegen darf (gerechnet ab dem aktuellen Tag).

Für Informationen zum Ablauf bzw. zur Löschung siehe auch [2]Laufzeit und Löschung.

Notizen

Besondere Anforderungen oder Wünsche, die nicht im Antragsformular berücksichtigt werden können.

Client-Typ

Diese Angabe benötigen wir aufgrund von Lizenzierungsvorgaben.

-

VM am ZIH: Enterprise-Cloud oder Research-Cloud VMs vom ZIH

-

Physischer Server: Hardware-Server / Große Systeme

-

Workstation: Arbeitslaptop/Arbeits-PC

Sollte Ihr System nicht in eine der oben genannten Gruppen passen, wählen Sie “Workstation”.

Der IBM Storage Protect Client übermittelt uns außerdem weitere Informationen über das verwendete Client-System, beispielsweise das eingesetzte Betriebssystem sowie Hardware-Spezifikationen.

Manuelles und Automatisches Backup sowie Zeitsteuerung

Es gibt 2 Methoden, mit denen das Backup ausgeführt wird:

-

Manuelles Backup: Sie starten das Backup zu einem beliebigen Zeitpunkt manuell über einen Befehl.

-

Automatisches Backup: Die zu sichernde Maschine wartet auf den definierten Zeitpunkt und startet das Backup automatisch. (Manuelles Backup trotzdem noch möglich)

Das manuelle Backup wird generell für normale Arbeitsrechner empfohlen, die

nur zu bestimmten Zeiten eingeschaltet sind. Sie entscheiden, wann das Backup läuft.

Das automatische Backup ist ideal für virtuelle Maschinen und Server, die dauerhaft eingeschaltet sind.

Wenn Sie das automatische Backup auswählen, müssen Sie einen Zeitplan festlegen, zu dem das Backup gestartet wird. Zu diesem Zeitpunkt muss die Maschine eingeschaltet sein und das Backup-Tool laufen (z. B. als Dienst).

Automatische Backups werden regelmäßig überprüft. Im SSP wird Ihnen der letzte erfolgreiche Backup-Lauf angezeigt. Nach der Einrichtung des Backup-Knotens können Sie außerdem Benachrichtigungen aktivieren, die die hinterlegten Administratoren über fehlgeschlagene Backup-Läufe informieren.

Bitte beachten Sie, dass diese Überprüfungen nicht für manuelle Backups durchgeführt werden.

Einrichtung

Der Backup-Knoten wurde genehmigt und erstellt? [3]Hier geht es weiter zur Einrichtung.

[1] https://selfservice.tu-dresden.de/
[2] https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1577;
[3] https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1609;