Von Passwork zu Vaultwarden wechseln

22.11.2026 18:14:31

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::Passwortmanager	**Bewertungen:**	0
Status:	öffentlich (Alle)	**Ergebnis:**	0.00 %
Sprache:	de	**Letzte Aktualisierung:**	09:17:29 - 20.11.2026

Schlüsselwörter

Password-Manager Passwork Passwort Passwortmanager

Lösung (öffentlich)

Unterschiede zwischen Passwork und Vaultwarden

In Vaultwarden gibt es einige wesentliche Änderungen.

Begrifflichkeiten
-

geteilter Tresor → Organisation

-

Ordner in geteiltem Tresor → Sammlung

Nachdem Sie eine Organisation angelegt haben ODER Administrator bzw. Besitzer einer Organisation geworden sind, erhalt Sie Zugang zur „Admin Console“, unten links. Da befindet sich die Verwaltung von Mitgliedern und Gruppen: Mitglieder können einzeln oder als Gruppe verwaltet und Berechtigungen separat je nach Sammlung erstellt werden:
[1]https://bitwarden.com/de-de/help/collection-permissions/

Funktionsweise
-

Berechtigungen werden nicht nach unten weiter vererbt.

-

Benachrichtigungen per Mail sind in Vaultwarden nicht konfigurierbar.

-

Teilen einzelner Passwörter ist nicht möglich

-

jede Organisation hat eigene Gruppen, IDM Gruppen können nicht genutzt werden

-

Daten sind Ende-zu-Ende verschlüsselt, der Zugriff ist durch ein Master-Passwort geschützt

Master-Passwort zurücksetzen

Das Zurücksetzen des Master-Passwortes durch zentrale Stelle gibt es in Vaultwarden nicht mehr, aber folgende Alternativen:

-

Notfallkontakt: Jeder Nutzende gibt selbstständig einen selbst gewählten Notfallkontakt im Vaultwarden an. Zum Notfallkontakt gibt es einen separaten [2]FAQ-Artikel.

-

Account löschen lassen und anschließend wieder neu erstellen / registrieren.

Automatisierte Migration

Wenn Sie dem "localsuperadmin" bis zum 08.11.2026 die entsprechenden Berechtigungen vergeben haben, werden Ihre Tresore automatisch von Passwork zu Vaultwarden migriert. Dabei erhalten Sie ab dem 09.11.2026 pro Tresor per E-Mail eine Einladung von [3]passwortmanager@tu-dresden.de. Klicken Sie jeweils auf den Link, melden Sie sich bei Vaultwarden an und legen Sie Ihr Master-Passwort fest bzw. geben Sie es ein.

Achtung: Benutzerdefinierte Felder werden bei der automatischen Migration leider nicht übernommen. Diese müssen im Anschluss an die Migration manuell übertragen werden.

Nach der Anmeldung kann es bis zu 15 Minuten dauern, bis alle Einträge des jeweiligen Tresors angezeigt werden. Es ist ein erneuter Login notwendig.

Einladungen im Zuge der automatisierten Migration von Passwork zu Vaultwarden:
-

der Account "pwmgr" [4]passwortmanager@tu-dresden.de hat die Tresore aus

Passwork exportiert und als Organisationen im Vaultwarden angelegt, daraufhin wurden auch alle Mitglieder entsprechend eingeladen und berechtigt

-

der Account "pwmgr" ist somit Besitzer der Organisationen

-

mit Ablauf der Einladungen können wir (CERT) über "pwmgr" erneut Einladungen für die Organisationen versenden

-

sollten Sie den Benutzer "pwmgr "bereits entfernt haben und es sind noch nicht alle Nutzenden Ihrer Organisation beigetreten, so müssen Sie bitte selbstständig neue Einladungen an die entsprechenden Personen versenden

-

in der Mitgliederliste ist deren Status "eingeladen"

Manueller Import von Daten aus Passwork Auch eine manuelle Migration ist möglich, dafür müssen die Daten aus Passwork exportiert und im Vaultwarden wieder importiert werden.
-

Bitte öffnen Sie die mit Passwork exportierte CSV-Datei und ändern Sie in der ersten Zeile:
"login" zu "username"
"url" zu "uri"
"description" zu "notes"
Schneiden Sie zudem die Spalte "path" aus und setzen diese als erste Spalte in das CSV ein und nennen Sie diese "folder". Somit wird die Ordnerstruktur entsprechend übernommen.
Dann speichern Sie die Datei und können zu Vaultwarden wechseln.
Hinweis: Der Tresor aus Passwork wird als Ordner in einem Vaultwarden-Tresor angelegt.

-

In Vaultwarden: In der linken Seitenleiste unter "Werkzeuge" finden Sie "Import".

-

Falls bereits erstellt, suchen Sie sich unter "Mein Tresor" den privaten Ordner aus, um die Einträge dahin zu importieren. Ansonsten werden die Datensätze als Liste im privaten Tresor angelegt. Es können nachträglich Ordner erstellt und Passwörter verschoben werden.

-

Als Dateiformat wählen Sie "Bitwarden (csv)". Anschließend fügen Sie die Datei hinzu oder kopieren den gesamten Inhalt der CSV-Datei als Text in das Feld => importieren.

-

Setzen Sie, wenn nötig, nun die vorher vorhandenen Nutzendenberechtigungen neu.

Achtung: Benutzerdefinierte Felder und Dateianhänge werden bei der manuellen Migration nicht übernommen. Diese müssen nach Import der Daten händisch übertragen werden.

[1] https://bitwarden.com/de-de/help/collection-permissions/
[2] https://tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1630;Nav=
[3] mailto:passwortmanager@tu-dresden.de?utm_source=you.com
[4] mailto:passwortmanager@tu-dresden.de