

E-Mail - Outlook - Verteiltes Postfach einbinden

14.05.2026 17:43:51

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::E-Mail	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	15:04:52 - 11.05.2026

Schlüsselwörter

E-Mail Einrichtung Exchange Outlook Verteiltes-Postfach

Lösung (öffentlich)

-

Wählen Sie im Menü "Datei" die Kachel "Kontoeinstellungen" und dort den Menüpunkt "Kontoeinstellungen...".

Screenshot MS Outlook: Kontoeinstellungen öffnen

-

Markieren Sie den Eintrag der Kontoeinrichtung des berechtigten Nutzers und klicken Sie auf "Ändern..." und danach auf "Weitere Einstellungen".

Überschrift

-

Klicken Sie nun im Tab "Erweitert" auf "Hinzufügen...".

Screenshot MS Outlook: Zusätzliches Postfach öffnen

-

Geben Sie den Login, den Namen oder die E-Mail-Adresse des verteilten Postfachs ein, wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und bestätigen Sie anschließend mit "Ok". Schließen Sie den Vorgang per Klick auf "Weiter" ab.

-

Starten Sie Outlook neu.

Hinweis: Es wird eine gewisse Synchronisationszeit benötigt, bis das verteilte Postfach geöffnet werden kann und voll nutzbar ist.