

NTFS-Berechtigungen eines Gruppenlaufwerks anpassen

14.03.2026 07:36:52

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Datenspeicher & Datenablage::Gruppenlaufwerk	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	17:27:26 - 27.02.2026

Lösung (öffentlich)

NTFS-Berechtigungen eines Gruppenlaufwerks anpassen

Standardmäßig gibt es maximal zwei Gruppen (Administratoren und Nutzer), über die die Berechtigungen eines Gruppenlaufwerks pauschal gesteuert werden.

Oft ist jedoch eine feingranulare Rechtevergabe notwendig (z.B. persönliche Ordner für einzelne Nutzer, auf die sonst niemand Zugriff hat). In diesem Fall müssen die NTFS-Berechtigungen direkt über das Dateisystem angepasst werden.

Voraussetzungen

-

Einen Client im TUD-Netz mit RDP-Software (Remote Desktop)

-

Ihr TUD-Login und TUD-Passwort

-

Den Gruppenlaufwerks-Namen

-

Den SVM-Namen des Gruppenlaufwerks (kurzer Name oft beginnend mit vs-, cephnfs oder ceph-smb)

Verbindung zum Terminal-Server

Die Berechtigungen werden zentral über den Terminal-Server domts3.zih.tu-dresden.de verwaltet.

-

Verbinden Sie sich über RDP mit dem Server domts3.zih.tu-dresden.de

-

Windows: Nutzen Sie das Programm "Remotedesktopverbindung"

-

Linux: Nutzen Sie Clients wie Remmina oder xfreerdp

-

Authentifizieren Sie sich mit Ihrem TUD-Login und TUD-Passwort

Beachten Sie dabei die Anmelde-Domäne:

-

Geben Sie vor Ihrem Login das Kürzel DOM\ ein. Beispiel: DOM\kuki797d

-

Unter manchen Linux-Programmen (z.B. Remmina) wird explizit kein DOM\-Kürzel benötigt. Sollte der Login mit DOM\-Kürzel nicht funktionieren, versuchen Sie es ohne.

-

Sollte eine Zertifikatswarnung erscheinen, akzeptieren Sie diese.

Berechtigungen setzen

Sobald Sie mit dem Terminal-Server verbunden sind, führen Sie folgende Schritte innerhalb der RDP-Sitzung auf dem Terminal-Server aus:

-

Öffnen Sie den Windows-Explorer

-

Geben Sie den Pfad des Gruppenlaufwerks in der Adressleiste ein und bestätigen Sie mit Enter.

\\<svm>.zih.tu-dresden.de\<name>

Ersetzen Sie <svm> durch den SVM-Namen und <name> durch den Gruppenlaufwerks-Namen.

-

Öffnen Sie die Eigenschaften für die Rechteverwaltung:

-

Für ein spezifisches Objekt: Rechtsklick auf das Objekt -> Eigenschaften -> Reiter Sicherheit

-

Für das gesamte Laufwerk: Rechtsklick auf einen freien Bereich im Ordner -> Eigenschaften -> Reiter Sicherheit

-

Klicken Sie auf den Button Erweitert. In dem neu geöffneten Fenster können Sie die Vererbung deaktivieren oder spezifische Benutzer hinzufügen.

Nutzer und Gruppen finden

Sie können Berechtigungen an TUD-Nutzer und IDM-Gruppen[1] vergeben

-

Suchen Sie Nutzer bevorzugt über das TUD-Login oder den Namen (Vorname Nachname)

-

Achtung: Die Suche nach E-Mail-Adressen funktioniert nicht

Beispiel Nutzer Vollzugriff gewähren

-

Hinzufügen auswählen

-

Im neu geöffneten Fenster Prinzipal auswählen klicken

-

Den gewünschten Nutzer in das Textfeld eingeben und Namen überprüfen klicken. Die Eingabe sollte zu einem Eintrag aufgelöst werden (unterstrichen werden). OK klicken.

-

Nun die gewünschten Berechtigungen anklicken. Zudem auch auf Typ: Zulassen und Anwenden auf: Diesen Ordner, Unterordner und Dateien achten (Siehe Bild unter Punkt 2). Zum Schluss OK klicken.

-

Übernehmen klicken. Die Berechtigungen werden nun gesetzt. Bei Ordnern mit vielen Dateien kann dies eine Weile dauern. Das Abbrechen der RDP-Verbindung unterbricht nicht das Setzen der Berechtigungen, Sie können sich also abmelden, während die Berechtigungen gesetzt werden.

Besondere Berechtigungen

Bitte entfernen Sie nicht die Lese- und Ausführ-Berechtigungen von Jeder auf dem Hauptordner. Sehen Sie [2] Standardberechtigungen eines Gruppenlaufwerks für mehr Informationen.

Wenn Sie die Berechtigung von DOM\Domänen-Administrator entfernen, hat dies mehrere Auswirkungen:

-

Die Dateien ohne diese Berechtigungen bekommen kein Backup

-

Wir können Ihnen nicht bei Problemen helfen

-

Es wird in Zukunft einen großen Mehraufwand auf unserer und Ihrer Seite geben, wenn die Daten verschoben werden sollen (z.B. Umzug der Daten auf ein anderes Speichersystem)

[3][4] IDM-Gruppen-Verwaltung

[1] #sdfootnote1sym

[2] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=1500;>

[3] #sdfootnote1anc

[4] <https://selfservice.tu-dresden.de/services/group-management/groups/>