

Microsoft SharePoint beantragen

04.07.2025 00:03:53

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Kommunikation & Kollaboration::SharePoint	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	13:32:48 - 20.05.2025

Schlüsselwörter

SharePoint

Lösung (öffentlich)

Die Beantragung von Team- oder Project-Sites für eine Struktureinheit der TU Dresden (Bereich/zentrale Einrichtung/zentrale Verwaltung) erfolgt durch den Site-Administrator der Struktureinheit per [1]Antrag über das Self-Service-Portal an das ZIH.

Dazu sind folgende Informationen erforderlich:

-

Antragsteller:in/Site-Administrator:in und Vertreter:in (Name und E-Mail-Adresse)

-

Verantwortliche:r Leiter:in (Name und E-Mail-Adresse)

-

Struktureinheit

-

Gewünschter Name der Site / URL-Kürzel (maximal 10 Zeichen, nur a-z, 0-9, -)

-

Nutzungskonzept

-

Art der Nutzung (Team-Site oder Project-Site)

-

im Falle der Verarbeitung von personenbeziehbaren Daten eine Verfahrensbeschreibung, sofern es sich nicht um Standardprozesse der Verwaltung (Dienstreisen, Anträge, Formulare, etc.) handelt, gemäß [2]Rundschreiben D3/3/2018

Der Antrag wird nach dem Absenden zuerst an die verantwortlichen Leitung weitergeleitet. Nach deren Freigabe wird der Antrag durch den:die zuständige:n IT-Referent:in geprüft und anschließend ans ZIH zur Einrichtung weitergegeben.

[1] <https://selfservice.tu-dresden.de/services/sharepoint/newsite/start/>

[2] <https://www.verw.tu-dresden.de/VerwRicht/Sachwort/download.asp?file=rsd30318.pdf>