

Beantragung eines persönlichen Zertifikats

03.07.2024 11:34:32

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	IT-Sicherheit & Anmeldung an Diensten::PKI-Zertifikate	Bewertungen:	5
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	95.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	12:26:10 - 21.06.2024

Schlüsselwörter

Nutzerzertifikat PKI Zertifikat Zertifikatsbeantragung Einrichtung

Lösung (öffentlich)

Ein persönliches Zertifikat ermöglicht es, Dokumente digital zu unterschreiben sowie E-Mails zu signieren und verschlüsselt zu verschicken.

Voraussetzung Grundlage für die Ausstellung eines Zertifikats ist eine Identitätsprüfung, die an der TU Dresden von prüfberechtigten Personen auf dem Campus oder zentral durch Beschäftigte des Service Desk durchgeführt wird. Innerhalb der [1]Öffnungszeiten des Service Desk können Sie mit einem gültigen Ausweisdokument erscheinen. Den aktuellen Status Ihrer Identitätsprüfung können Sie im [2]Profil des Self-Service-Portals im Abschnitt „Kontoinformationen“ einsehen.

Veröffentlichung

Alle persönlichen Zertifikate werden automatisch im globalen Adressbuch von Exchange und LDAP-Verzeichnis der DFN-PKI bereitgestellt, damit der Austausch verschlüsselter E-Mails möglich ist. Weitere Informationen finden Sie im [3]FAQ zur E-Mail-Verschlüsselung.

Beantragung im Self-Service-Portal

- Rufen Sie das Zertifikatsmanagement im Self-Service-Portal auf. [4]<https://selfservice.tu-dresden.de/services/certificate-management/>
- Wählen Sie die Registerkarte „Nutzerzertifikate verwalten“ aus. Zertifikatsmanagement im Self-Service-Portal
- Wählen Sie „Zertifikat beantragen“ aus. Zertifikatsverwaltung
- Tragen Sie ein Passwort für das Zertifikat ein und klicken im Anschluss auf "Zertifikat beantragen". Beantragung des Zertifikates
- Ihr Zertifikat wird erstellt. Warten Sie, bis der Prozess abgeschlossen ist. Schließen Sie dabei nicht das Browserfenster. Erstellung des Zertifikates
- Sobald der Vorgang erfolgreich war, können Sie das Zertifikat mit einem Klick auf "Zertifikat herunterladen" herunterladen. Geben Sie der heruntergeladenen Zertifikatsdatei einen aussagekräftigen Namen (z.B. persZert_VornameNachname_Datum[JJJJMMTT] / persZert_MariaMustermann_20240424.p12) Download des Zertifikates

[1] <https://tu-dresden.de/cids/scd/service-desk#section-4>

[2] <https://selfservice.tu-dresden.de/profile/>

[3] <https://faq.tickets.tu-dresden.de/v/ItemID=1087>

[4] <https://selfservice.tu-dresden.de/services/certificate-management/>